


Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 86 «Сударушка»
Е.Н. Иваненкова
Приказ № 86 от



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; – Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; – Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; – Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; – Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; – Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели – реализация антикоррупционной политики в учреждении; – недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; – обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: – предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; – оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; – установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики; – формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; – обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана – повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; – укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечание |
|---|--|---|----------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2024 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 год» | Заведующий | Август - сентябрь | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | Заведующий, ответственный за сайт | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года | |

| 5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Заведующий, ответственный за сайт | В течение года: (раз в квартал), по мере поступления документов | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь, март | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Среда | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| 5.6. | Изготовление памяток для родителей | Старший воспитатель | В течение года | |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних -Защита прав ребёнка | Заведующий, старший воспитатель | Согласно годовому плану работы | |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, старший воспитатель | В течение года | |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, бухгалтер (по согласованию) | В течение года | |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, бухгалтер (по согласованию) | В течение года | |
| 8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | | |
| 8.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года | |