



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 86 «Сударушка»  
О.А.Васильева

Приказ от 11.01.2021 № 5/3 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 86 «СУДАРУШКА»**  
**ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Согласовано с Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка»  
Протокол от 11.01.2021 № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска (далее - Детскийсад) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№ 2;

- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка», утверждённым постановлением Администрации города Смоленска от 26.12.2020 г. № 2940-адм.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется ответственными лицом, назначенным приказом заведующего ДОУ, ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
  - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
  - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
  - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
  - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
  - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
  - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
  - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
  - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3  
к Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК**  
**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

<b>Дни недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Время кипячения</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>
	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>	<b>9:00</b>
	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>
	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>

Приложение 4  
к Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

<b>Дата</b>	<b>Время кипячения воды</b>	<b>Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника</b>	
		<b>Прокипятивший воду</b>	<b>Проконтролировавший кипячение воды</b>

Приложение 5  
к Положению об организации питьевого режима

**ГРАФИК**  
**ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

<b>№ группы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Приложение 6  
к Положению об организации питьевого режима

**ФОРМА**  
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды