



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020 № 2940-арч

О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска», постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска путем его учреждения.
2. Определить в качестве основной цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
3. Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска является город Смоленск. Функции и полномочия учредителя в

отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска.

4. Определить место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска: 214010, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Центральная, дом 15а.

5. Утвердить:

5.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска (приложение № 1).

5.2. Перечень имущества, планируемого к передаче муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска для закрепления на праве оперативного управления при его создании (приложение № 2).

6. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска подготовить проект распоряжения Администрации города Смоленска о назначении на должность заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска.

7. Поручить заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска осуществить государственную регистрацию создаваемого юридического лица в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска:

8.1. Подготовить перечень необходимого имущества для передачи его муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска.

8.2. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества города Смоленска.

9. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска предоставлять муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска из средств бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели путем перечисления субсидий на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом органе Администрации города Смоленска.

10. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

И.о. Главы города Смоленска

А.В. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 26.12.2020 № 2940-адм



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 86 «СУДАРУШКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Смоленск  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. Учредителем и собственником имущества Детского сада является город Смоленск. Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении Детского сада осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Детский сад находится в ведении структурного подразделения Учредителя – управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.3. Детский сад в своей деятельности подотчетен Учредителю и управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.4. Официальное наименование Детского сада на русском языке:  
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска;  
сокращенное – МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка».

1.5. Место нахождения Детского сада: 214010, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Центральная, дом 15а.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением. Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.7. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Смоленска, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штампы

и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.4. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, – дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образование дошкольное: образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям:

- образование дополнительное детей и взрослых: образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- платные услуги, определяемые Детским садом самостоятельно;

- сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества с согласия Учредителя.

2.8. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), могут осуществляться Детским садом после их получения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Детский сад оказывает логопедическую помощь воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

Оказание логопедической помощи Детским садом определяется локальными нормативными актами Детского сада.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Образовательные программы дошкольного образования Детского сада направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, художественно-эстетической, социально-педагогической).

3.9. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы в Детском саду могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Детского сада, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяются исходя из утвержденных Учредителем списков детей, направленных для зачисления в Детский сад.

Количество детей в группах устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.



3.13. В Детском саду функционируют:

- группы для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет;
- группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно).

3.14. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

По запросам родителей (законных представителей) возможна реализация работы групп также в выходные дни.

3.15. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

3.16. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Учредителя посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направление детей в Детский сад осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.17. В Детский сад принимаются дети, поименованные в списках детей, направленных для зачисления в Детский сад, утвержденных в установленном Учредителем порядке.

Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в Детский сад их детей является руководитель (заведующий) Детского сада или уполномоченное им должностное лицо.

3.18. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения и предъявляются документы, предусмотренные пунктом 9 приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.21. После приема заявления о приеме и прилагаемые к нему документы Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.22. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.25. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.26. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада

воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке. Родители (законные представители) воспитанников, выразившие желание на обучение их ребенка по программе начального общего образования, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года.

3.27. Режим дня и образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствуют их гармоничному развитию.

3.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.29. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

В Детском саду в группах полного дня (12-часового пребывания) организуется 5-разовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанниками являются лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

Воспитанники во время посещения Детского сада имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- расторгать договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;
- своевременно вносить плату, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад самостоятелен в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад является работодателем для работников Детского сада.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Прием на работу оформляется приказом Детского сада, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Детский сад обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заработная плата работнику Детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Детского сада, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Детского сада определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих указанные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Охрана труда в Детском саду организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. В Детском саду создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также изменение типа Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования, закрепленной за Детским садом собственности;
- формирование муниципального задания для Детского сада, принятие решения об его изменении;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Детским садом муниципального задания;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права и обязанности Детского сада определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом и кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

### 5.6. Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;
- руководит образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;
- выдает доверенности;
- ведет коллективные переговоры;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует проведение аттестации педагогических работников Детского сада в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования Детского сада, создает условия для их реализации и несет ответственность за их выполнение;
- утверждает учебный план и режим дня воспитанников Детского сада;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Детского сада;
- оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов Детского сада;
- утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Детского сада;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, по присмотру и уходу за воспитанниками;
- обеспечивает прием детей в Детский сад в соответствии со списками детей, направленных для зачисления в Детский сад;
- формирует списки групп Детского сада и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;
- имеет право возлагать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на иных работников Детского сада;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание), Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет), Совет родителей Детского сада (далее – Совет родителей).

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, предусмотренных Уставом;
- рассмотрение и принятие Устава Детского сада, вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие программы развития Детского сада;
- рассмотрение вопросов по охране труда работников и воспитанников Детского сада;
- избрание в случае необходимости представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом;
- выдвижение кандидатур на награждение.

Общее собрание проводится не реже трех раз в год. Решение о созыве внеочередного Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Детского сада, входящих в состав Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
- принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Детского сада. Решения

Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом Детского сада.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок организации работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Совет родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

Совет родителей собирается не реже чем два раза в год.

Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

Порядок организации работы Совета родителей определяется

положением о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, как закрепленное за Детским садом Учредителем, так и приобретенное Детским садом;
- субсидии на выполнение муниципального задания, на иные цели, предоставляемые из бюджета города Смоленска;
- гранты, в том числе в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Детскому саду;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Детского сада;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Детского сада является город Смоленск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, которая осуществляется по акту приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества Детского сада.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению собственника имущества.

Списание объектов основных средств, пришедших в негодность, в том числе в связи с износом, переданных в оперативное управление Детскому саду, за исключением зданий, сооружений и случаев, установленных законом и иными правовыми актами, производится Детским садом по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта о списании.

6.5. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансирование деятельности Детского сада осуществляется из бюджета города Смоленска в соответствии с решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период, а также внебюджетных источников, включая родительскую плату.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Платные образовательные услуги оказываются Детским садом в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада, устанавливающим порядок их предоставления.

Потребность в платных образовательных услугах определяется Детским садом путем изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Детский сад обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Детский сад обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Доход от оказания платных образовательных услуг (образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц) Детским садом используется в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.11. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и расходуются в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.12. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.13. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансово-хозяйственную деятельность Детский сад осуществляет в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, определенном Учредителем.

6.15. Непосредственный контроль за деятельностью Детского сада, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

6.16. Детский сад ведет бухгалтерский, бюджетный и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность.

Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, представление бухгалтерской и статистической отчетности, хранение финансовых документов Детский сад поручает муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия» на основании заключаемого с ним договора.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7.2. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Детском саду в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.6. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

7.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, а также порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании, увольняемым работникам Детского сада гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.3. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Детского сада производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику Детского сада.

8.5. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования города Смоленска.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Детского сада принимаются Общим собранием Детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 26.12.2020 № 2940-адм

**Перечень имущества,  
планируемого к передаче муниципальному бюджетному  
дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад № 86 «Сударушка» города Смоленска  
для закрепления на праве оперативного управления при его создании**

№ п/п	Перечень имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Центральная, дом 15а
1.	Здание (литера 2) площадью 2112,8 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:325
2.	Сарай (литера 4) площадью 62,9 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:326
3.	Веранда (литера 5) площадью 54,8 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:327
4.	Веранда (литера 6) площадью 56,3 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:328
5.	Веранда (литера 7) площадью 59,9 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:329
6.	Веранда (литера 8) площадью 55,8 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:330
7.	Веранда (литера 9) площадью 52,2 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:331
8.	Земельный участок площадью 8451 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014323:1 с разрешенным видом использования: «для детского сада»

Администрация г. Смоленска  
Управление делами  
Административно-хозяйственный отдел  
Пронумеровано и прошнуровано  
13 (тринадцать) лист (а, об)  
И. Сид  
сектора обработки муниципальных правовых актов  
Администрации города Смоленска  
И. В. Сидорова

