

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка»
Протокол от «09» января 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 86 «Сударушка»
О.А.Васильева
от «09» января 2024 № 23



**Положение
о порядке получения и расходования
поступивших пожертвований,
благотворительной помощи
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 86
«Сударушка» города Смоленска**

1.

2. Общие положения.

1.1. Положение о порядке получения и расходования поступивших пожертвований, благотворительной помощи МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-03, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и «Инструкциями по его применению», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях организации порядка привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан.

1.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ «Детский сад № 86 «Сударушка» (далее – ДОУ) является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов допускается в целях, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решения о необходимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) принимаются советом родителей без участия представителей ДОУ. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с советом родителей и общим собранием работников ДОУ.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами.
- 4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДОО.
- 4.3. Добровольные пожертвования движимого имущества оформляются соответствующим договором и актом приема-передачи, и ставятся на баланс ДОО.
- 4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Пожертвование имущества ДОО может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. В случае, если целевое назначение пожертвованного имущества не указано, использование такого имущества может быть направлено только на удовлетворение нужд образовательного учреждения, в соответствии с уставными целями и направлениями его деятельности, а также с целевым назначением пожертвованного имущества.
- 4.6. ДОО, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.
- 4.8. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с целевым назначением пожертвования по согласованию с попечительским советом, родительским комитетом и администрацией ДОО
- 4.9. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

5.1. Заведующий ДОО обязан:

- предоставлять учредителю отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств в ДОО.
- обеспечивать размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (при наличии их поступления), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в ДОО в доступном для родителей месте (уголках для родителей), на сайте ДОО.

5.2. В случае поступления письменного запроса о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, руководитель образовательного учреждения обязан предоставить такую информацию в течение 7 рабочих дней.

5.3. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6. Ответственность сторон.

5.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке получения и расходования поступивших пожертвований, благотворительной помощи является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.